|  |
| --- |
|  |

**Statut**

**Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych**

**przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu**

**ROZDZIAŁ 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Statut określa cele, zadania oraz organizację i funkcjonowanie Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.

2. Użyte w statucie określenia oznaczają: 

1) **Szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Dolnośląski Zespół Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu;

3) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty), sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące opiekę;

4) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

5) **ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

3. Szkoła nosi nazwę w pełnym brzmieniu: Dolnośląski Zespół Szkół przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.

1) W nazwie Zespołu oraz nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej opuszcza się wyraz „specjalnych”.

2) W nazwie Zespołu oraz nazwie Szkoły umieszczonej na wewnętrznych dokumentach szkolnych opuszcza się wyraz „specjalnych”.

4. W skład Dolnośląskiego Zespołu Szkół przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu wchodzą:

1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1 w Dolnośląskim Zespole Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu;

2) Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Dolnośląskim Zespole Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.

5. Siedziba Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu mieści się w Miliczu przy ulicy Grzybowej 1.

6. Organem prowadzącym Szkołę jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ 2**

**Cele i zadania Szkoły**

**§ 2**

1. Celem Szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia w zgodzie z jego potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, respektując zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.
2. Szczegółowe cele i zadania określają statuty szkół wchodzących w skład Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.

**ROZDZIAŁ 3**

**Organy Szkoły i ich kompetencje**

**§ 3**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Zespołu;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Samorząd Uczniowski.

**§ 4**

1. Dyrektor Zespołu:

1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:

a) kontroluje:

- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

- przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy szkoły,

- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;

5) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Szkole;

6) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej Szkoły;

7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, może zaciągać zobowiązania zewnętrzne;

9) posiada pełnomocnictwo do jednoosobowego składania oświadczeń woli w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w budżecie oraz planie finansowym, zarządzania posiadanym mieniem;

10) przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;

11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;

12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów dotyczących zdobywania stopnia awansu zawodowego nauczyciela;

14) Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

* 1. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

15) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

16) współpracuje z personelem medycznym.

2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.

1. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Do zadań i uprawnień dyrektora wynikających z potrzeb leczniczych należą:

1) współdziałanie z prezesem szpitala w zakresie wykonywania swoich obowiązków,

2) koordynacja całokształtu zadań edukacyjnych ze wskazaniami leczniczymi,

3) ustalanie zasad organizacji pracy edukacyjnej uwzględniającej obłożenie oddziałów, rodzaje schorzeń, możliwości lokalowe, wiek dzieci,

4) ustalanie z kierownikiem oddziału i lekarzami prowadzącymi form współpracy i współdziałania pracowników pedagogicznych i służby zdrowia,

5) inicjowanie szkolenia i doskonalenia personelu pedagogicznego w ramach pracy Rady Pedagogicznej, ukierunkowanej na poprawę pracy w placówce leczniczej,

6) organizowanie pomocy uczniom przewlekle chorym we współpracy z kierownikiem oddziału dziecięcego szpitala, m.in. poprzez stwarzanie podopiecznym warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, aktywne działanie prozdrowotne, stwarzanie możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, społecznego i psychicznego, wzmacnianie potencjału możliwości i zainteresowań.

**§ 5**

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby, zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkolę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,

2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1. organizację pracę Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2. projekt planu finansowego szkoły,
   3. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
   4. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   5. propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwala projekty nowelizacji statutu Szkoły.
3. W Szkole Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
7. Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§** 6

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej,, samorządem".

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym, bezpośrednim.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
6. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
7. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
8. prawo do organizacji życia szkolnego,
9. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
10. prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
11. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 7**

1. W Szkole nie tworzy się rady rodziców.

1. Rodzice mają prawo do:
2. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole;
3. znajomości regulaminu wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
4. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
5. uzyskiwania informacji i porad prawnych dotyczących wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
6. wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły;
7. kontaktowania się osobistego lub telefonicznego z wychowawcami.
8. Po przyjęciu uczniów do Szpitala rodzice otrzymują informacje o funkcjonowaniu Szkoły i możliwości telefonicznego kontaktowania się ze Szkołą i jej pracownikami.

**§ 8**

1. Każdy z wymienionych w § 3 organów, działa zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem Szkoły.

1. Szkoła zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
3. wydawanie zarządzeń dyrektora,
4. posiedzenia rady pedagogicznej,
5. spotkania z rodzicami;
6. inne formy kontaktów doraźnych (telefon, list, e-mail).
7. Szkota zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu dyrektora Szkoły.
8. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga:
9. organ sprawujący nadzór pedagogiczny w sprawach właściwych dla tego organu,
10. organ prowadzący-w sprawach właściwych dla tego organu.
11. W sprawach dotyczących działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mają prawo przedstawić swoje stanowisko na posiedzeniach rady pedagogicznej.
12. Konflikty wynikające ze stosunku pracy rozstrzygają instytucje określone odrębnymi przepisami.
13. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

**ROZDZIAŁ 4**

**Organizacja pracy Szkoły**

**§ 9**

1. Działalnością dydaktyczno-wychowawczą objęci są uczniowie chorzy, przebywający na leczeniu w Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.

2. Podstawę organizacji pracy w danym roku szkolnym stanowią:

1. plan pracy Szkoły,
2. arkusz organizacji Szkoły,
3. tygodniowy rozkład zajęć.

**§ 10**

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z prezesem szpitala ustala zasady i formy wewnętrznej organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.

1. Działalność Szkoły w zakresie realizacji programu nauczania nie może kolidować z procesem leczenia.

**§ 11**

1. W szkole funkcjonują tzw. zasoby biblioteczne, które spełniają zadania jako:

1. ośrodek informacji dla uczniów i nauczycieli,
2. ośrodek edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem pracownika odpowiedzialnego za zasoby biblioteczne w Szkole jest:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych,

2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zasobów bibliotecznych,

3) prowadzenie działalności informacyjnej,

4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,

5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;

6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,

7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,

8) kształtowanie ich kultury czytelniczej,

3. Osoba zajmująca się zasobami bibliotecznymi zobowiązana jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w Szkole programów, ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Szkoły.

4. Korzystanie z zasobów bibliotecznych, odbywa się w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

5. Bezpośredni nadzór nad zasobami bibliotecznymi sprawuje dyrektor szkoły.

**ROZDZIAŁ 5**

**Uczniowie Szkoły**

**§ 12**

1. W placówce przebywają uczniowie skierowani na mocy odpowiedniej decyzji lekarskiej.

1. Kształcenie i specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze w szpitalu realizowane są odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci i młodzieży.

**ROZDZIAŁ 6**

### Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

**§ 13**

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

1. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.

**§ 14**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

1. realizacja zadań szkoły wynikających ze szczególnej leczniczej i pedagogicznej sytuacji, w jakiej znajduje się uczeń chory,
2. realizacja statutowych form działalności dydaktyczno wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
3. przestrzeganie dyscypliny pracy oraz regulaminu rady pedagogicznej,
4. podejmowanie działań na rzecz bezpieczeństwa i higieny uczniów w trakcie ich pobytu na zajęciach i w czasie przerw,
5. wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na dydaktykę,
6. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
7. zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
8. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
9. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, zgodnie z potrzebami szkoły;
10. współpraca z organami szkoły, personelem medycznym, rodzicami, szkołami macierzystymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
11. dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szpitalny z ponoszeniem odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
12. ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć,
13. prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. godne reprezentowanie szkoły oraz dbałość o jej autorytet,
15. wykonywanie innych zadań określonych w zakresie obowiązków poszczególnych nauczycieli,
16. dostosowanie form i metod nauczania do aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych uczniów (stosowanie terapii odciążającej),
17. dbanie o bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów i wychowanków na terenie sali szpitalnych i świetlicy,
18. konsultowanie każdego wyjścia poza obiekt z personelem medycznym i wpis tego faktu do Rejestru wyjść grupowych.

3. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;

2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;

3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

4. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

**§ 15**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

1. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane   
   do wieku ucznia, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
3. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
4. w miarę trafne i rzetelne poznawanie uczniów - kontakt z lekarzem, psychologiem, rodzicami, szkołą macierzystą,
5. udzielanie pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień uczniom, którzy zwrócą się do niego ze swoimi problemami,
6. udzielanie wyczerpujących wyjaśnień uczniom wyrażającym opinie i wątpliwości dotyczące treści nauczanych przedmiotów,
7. natychmiastowe reagowanie na przejawy przemocy fizycznej, bądź psychicznej wobec uczniów,
8. wychodzenie naprzeciw potrzebom uczniów w sferze ich zainteresowań i uzdolnień,
9. otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka – dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i różnych uczniów z trudnościami i niepowodzeniami,
10. pomoc uczniom mającym trudności w nauce, w szczególności dzieciom ze środowisk zaniedbanych, domów dziecka, niektórych środowisk wiejskich poprzez: sprawdzanie zasobu wiadomości, ustalanie przyczyn braków w nauce, indywidualizację wymagań, w miarę możliwości wyrównywanie braków w nauce, szczególnie u dzieci często przebywających w szpitalach,
11. otoczenie szczególną troską uczniów sprawiających trudności wychowawcze, zwłaszcza po próbach samobójczych,
12. okazywanie uczniom zrozumienia, cierpliwości oraz dyskrecji w sprawach osobistych uczniów i rodziców.
13. Wychowawca powinien również:
14. na bieżąco w czasie odwiedzin informować rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
15. w uzasadnionych przypadkach ustalić spotkania z rodzicami z udziałem lekarza leczącego ucznia,
16. organizować uroczyste spotkania z rodzicami, między innymi: imprezy i uroczystości szpitalne,
17. formy kontaktów z rodzicami odnotowywać w dzienniku lekcyjnym,
18. utrzymywać stały kontakt z nauczycielami szkół macierzystych w przypadkach dzieci sprawiających trudności wychowawcze bądź mających trudności w nauce,
19. kontaktować się ze szkołą w sprawie klasyfikowania bądź promocji ucznia,
20. inicjować współpracę ze szkołami na rzecz pomocy rówieśników na rzecz chorych kolegów,
21. zgłaszać dyrektorowi szkoły, lekarzowi oddziału, wszelkie zauważone formy niewłaściwego traktowania ucznia przez rodziców,
22. informować rodziców o wyposażeniu ucznia w potrzebne przybory szkolne.

**§ 16**

Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

**ROZDZIAŁ 7**

**Postanowienia końcowe**

**§ 17**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Na pieczęciach, stemplach, tablicy urzędowej oraz dokumentach szkolnych ucznia, pomija się wyraz „specjalna”.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Szkoła jest jednostką budżetową.

5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej, określają odrębne przepisy.

6. Wewnętrznym prawem Szkoły są zarządzenia dyrektora Szkoły, którym podlegają nauczyciele, uczniowie i inni pracownicy Szkoły, a także przepisy porządkowe dyrektora Szkoły, którym podlegają także osoby znajdujące się na terenie Szkoły.

7. Wszelkie zmiany w statucie Szkoły, leżą w kompetencjach rady pedagogicznej.

8. W przypadku likwidacji Szkoły cała jej dokumentacja wraz z archiwum Szkoły zostanie przekazana organowi prowadzącemu Szkołę, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.