Statut

Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 1
w Dolnośląskim Zespole Szkół Specjalnych

przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Statut określa cele, zadania oraz organizacją i funkcjonowanie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 1 w Dolnośląskim Zespole Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.

1. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1 w Dolnośląskim Zespole Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.

2a. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1) **Szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1 w Dolnośląskim Zespole Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu;

2) **Zespół** – należy przez to rozumieć Dolnośląski Zespół Szkół przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu;

3) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty), sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące opiekę;

4) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

5) **ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

1. Siedziba Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 1 w Dolnośląskim Zespole Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu - zwanej dalej „Szkołą" - mieści się w Miliczu, ul. Grzybowa 1.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2
Cele i zadania Szkoły

§ 2

Celem Szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia w zgodzie z jego potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, respektując zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:

1. zapewnia uczniom przebywającym w szpitalu możliwość kontynuacji kształcenia,
2. realizuje program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, dostosowany do potrzeb uczniów i danego środowiska, który ma na celu:
3. dążenie do osiągnięcia korzystnych zmian w osobowości ucznia,
4. wdrażanie uczniów do pracy społecznej i użytecznej,
5. rozwijanie aktywności społecznej uczniów,
6. dążenie do umacniania funkcji opiekuńczo - wychowawczej i poczucia odpowiedzialności.
7. przeciwdziałanie demoralizacji i stosowaniu używek,
8. umożliwia uczniom realizacją projektów edukacyjnych w formie dostosowanej do ich możliwości psychofizycznych i czasu pobytu ucznia w szpitalu,
9. stosuje indywidualizację, formy i metody pracy dostosowuje do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów,
10. współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
11. prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą i dba o zaspokajanie podstawowych potrzeb ucznia.

2. Podstawowymi celami pedagogicznymi są:

1) zapobieganie i pomoc choremu dziecku w przezwyciężaniu jego trudności spowodowanych chorobą i obniżoną lub zaburzoną sprawnością psychofizyczną, zmianą sytuacji osobisto-społecznej;

2) zaspokajanie potrzeb wynikających z wszechstronnego rozwoju,

3) kształcenie prawidłowego obrazu choroby i swojej osoby oraz prawidłowego stosunku do swojej przyszłości;

4) zapewnienie możliwości kontynuowania nauki w szkole macierzystej;

5) wytworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu leczenia, wychowania, samowychowania oraz współudziału w życiu społeczności dziecięcej, w swoim środowisku, a także maksymalnych szans rozwoju;

6) kształtowanie osobowości ucznia zgodnie z przyjętym ideałem wychowania oraz możliwie najlepsze przygotowanie do samodzielnego życia w społeczeństwie.

**§ 4**

Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

1. planowania, organizowania własnej nauki i oceniania zdobytych umiejętności,
2. porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się ojczystym językiem, przygotowania do publicznych wystąpień,
3. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
4. rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
6. odnoszenia się do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
7. rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
8. przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

**§ 5**

W swojej pracy wychowawczej Szkoła zmierza do tęgo, aby uczniowie w szczególności:

1. znajdowali środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego,
2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
3. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w Państwie,
4. umieli współdziałać z innymi i tworzyli wspólnotę szkolną.

**§ 6**

Podstawowymi zadaniami Szkoły, wynikającymi ze specyficznej leczniczej i pedagogicznej sytuacji, w jakiej znajduje się uczeń przewlekle chory są:

1. wspomaganie procesu leczenia;
2. właściwe gospodarowanie zasobami psychicznymi i fizycznymi sił dziecka;
3. pomoc w adaptacji ucznia do nowego środowiska, a także pomoc w powrocie do domu i szkoły macierzystej;
4. stwarzanie poczucia bezpieczeństwa;
5. tworzenie jednolitego systemu wychowawczego, w którym uczestniczą wszyscy pracownicy mający kontakt z uczniem przebywającym na oddziale szpitalnym;
6. kształtowanie aktywnej postawy ucznia w stosunku do nauki i procesu leczenia;
7. zapobieganie ujemnym skutkom schorzenia;
8. kształtowanie umiejętności samoobsługi;
9. przezwyciężanie poczucia niedowartościowania;
10. wyrabianie umiejętności współpracy i współdziałania z otoczeniem;
11. kompensowanie niedoborów poznawczych, społecznych i ruchowych;
12. korygowanie nieprawidłowości rozwojowych w sferze intelektualnej i osobowościowej;
13. otacza szczególną troską kształcenie uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą oraz uczniów kończących szkołę podstawową i przystępujących do egzaminu;
14. kształtowanie umiejętności współżycia w grupie rówieśniczej i poza nią poprzez:

a) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania (przestrzeganie form grzecznościowych, wzajemnego szacunku, wzajemnej pomocy, ukazywanie wzorców do naśladowania),

b) niwelowanie zachowań agresywnych, postaw i wartości negatywny.

**§ 7**

1. Zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze realizuje się w porozumieniu z personelem medycznym, rodzicami i szkołą macierzystą ucznia.

2. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny a w szczególności:

1) zabezpiecza warunki prawidłowego przebiegu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych w szkole i poza szkołą,

2) zapoznaje uczniów i egzekwuje przestrzeganie przez nich regulaminów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

3. Nauczyciele na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego mają obowiązek zapoznać uczniów z przepisami BHP i udokumentować ten fakt odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

4. Nauczyciele, uczniowie i pracownicy administracyjni zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach i regulaminach.

**§ 7a**

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.

2. Formy spełnienia zadań poprzez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju choroby przewlekłej oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły.

**§ 7b**

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych. Diagnozę przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

1. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Pedagogiczna w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

**ROZDZIAŁ 3**

**Organy Szkoły i ich kompetencje**

**§ 8**

1. Organami Szkoły są:

1. dyrektor Szkoły,
2. rada pedagogiczna,
3. samorząd uczniowski - organ społeczny.

2. Szczegółowe kompetencje i zadania organów Szkoły określa statutu Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.

**§ 9**

**(uchylono)**

**§ 10**

**(uchylono)**

§ 11

**(uchylono)**

**§** 12

**(uchylono)**

**§ 13**

**(uchylono)**

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy Szkoły

**§ 14**

1. Działalnością dydaktyczno-wychowawczą objęci są uczniowie chorzy, przebywający na leczeniu w Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.

1. Nabór dzieci prowadzi Wielospecjalistyczny Szpital w Miliczu.
2. Podstawę organizacji pracy w danym roku szkolnym stanowią:
3. plan pracy Szkoły,
4. arkusz organizacji Szkoły,
5. tygodniowy rozkład zajęć.
6. Szkoła funkcjonuje cały rok kalendarzowy. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
7. Zajęcia wychowawcze organizowane są przez cały rok kalendarzowy.

**§ 14a**

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z prezesem szpitala ustala zasady i formy wewnętrznej organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

1. Działalność Szkoły w zakresie realizacji programu nauczania nie może kolidować z procesem leczenia.
2. Formalności związane z przyjęciem ucznia do szpitala (przejęcie od rodziców, umieszczenie w sali chorych, przegląd sanitarny, itp.) należą do personelu medycznego, natomiast zorganizowaniem grupy wychowawczej zajmują się nauczyciele i wychowawcy.
3. Dla umożliwienia pełnego i szybkiego poznania przez pedagogów uczniów oddanych pod opiekę, właściwy lekarz (w razie potrzeby psycholog) udziela nauczycielom i wychowawcom niezbędnych informacji o stanie zdrowia każdego ucznia.
4. Personel służby zdrowia i nauczyciele zobowiązani są do udzielania przyjmowanym do placówki uczniom pomocy w nawiązaniu kontaktów interpersonalnych na terenie oddziału leczniczego i całej placówki.
5. Personel medyczny i nauczyciele wspólnie biorą udział w organizacji życia grupy wychowawczej i wzajemnie wymieniają doświadczenia i spostrzeżenia o uczniach.
6. Personel medyczny winien na bieżąco informować nauczycieli i wychowawców o stanie zdrowia ucznia i jego możliwościach psychofizycznych.
7. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej może uczestniczyć z głosem doradczym, na zaproszenie dyrektora szkoły personel medyczny.
8. Przebywającym na leczeniu uczniom opiekę ciągłą zapewnia personel medyczny, nauczyciele i wychowawcy w godzinach wynikających z planu pracy.
9. Personel medyczny winny informować nauczycieli i wychowawców o imiennym pozostawieniu uczniów na badania lekarskie oraz sprawować nad nimi w tym czasie bezpośrednią opiekę.
10. Uczniowie korzystający z zabiegów w czasie lekcji winni być zabierani i przyprowadzani przez personel medyczny.
11. Nauczyciel i wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć, jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania lekarzowi oddziału i dyrektorowi szkoły o wszystkich nieszczęśliwych wypadkach.
12. Personel medyczny jest zobowiązany powiadomić nauczyciela/wychowawcę o planowanym wypisie ucznia w celu dokonania zwrotu książek do biblioteki szkolnej i innych wypożyczonych pomocy i przyborów szkolnych, które stanowią własność szkoły.
13. Nauczyciele i wychowawcy nie mają kompetencji do informowania osób postronnych o stanie zdrowia ucznia. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
14. Nauczyciel i wychowawca, któremu przydzielono pod opiekę pomieszczenie do zajęć dydaktycznych lub wychowawczych, jest odpowiedzialny za sprzęt, dekorację i pomoce.

**§ 15**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny podzielony na dwa okresy.
2. Terminy zakończenia pierwszego okresy (klasyfikacji śródrocznej) określa się corocznie w Planie Pracy Szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów jest ustalany z uwzględnieniem:
5. równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach i tygodniach;
6. różnorodności zajęć w każdym dniu;
7. nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

**§ 16**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§ 17**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może podjąć uchwałę o prowadzeniu zajęć edukacyjnych w czasie od 30 minut do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne, długości przerw międzylekcyjnych, ustala rada pedagogiczna.
4. W klasach l-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
6. obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
7. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
8. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
9. zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze,
10. zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno -pedagogicznej,
11. zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
12. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
13. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
14. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

**§ 18**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

1. Liczba uczniów w oddziale ustalana jest przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym:
2. w przypadku mniejszej od obowiązującej w oddziale liczby dzieci, dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych;
3. liczba oddziałów i klas powinna być dostosowana do liczby dzieci przebywających w Szpitalu.
4. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy
5. Liczba uczniów z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami w grupach wychowawczych wynosi do 8.

**§ 19**

 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

1. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

**§ 20**

1. Dyrektor i nauczyciele w opiece nad dziećmi, rehabilitacji, kształceniu i wychowaniu współpracują z pracownikami służby zdrowia.

1. Obowiązkiem pracowników Szkoły jest stworzenie jednolitego środowiska wychowawczego.

**§ 21**

* 1. Szkoła ściśle współpracuje z personelem lekarsko-pielęgniarskim, w celu:
		1. poznania aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych uczniów;
		2. ustalenia form i metod pracy gwarantujących jak najlepsze wyniki i poprawę stanu zdrowia ucznia;
		3. ujednolicenie oddziaływania wychowawczego;
		4. pomoc dzieciom w nawiązywaniu stosunków interpersonalnych na oddziale.

2. Dyrektor Szkoły i nauczyciele mogą uczestniczyć w niektórych zebraniach pracowników służby zdrowia.

3.W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział pracownicy służby zdrowia.

4. Pomoc personelu medycznego w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

1) przygotowania dzieci do udziału w zajęciach;

1. podawania i spożywania posiłków;
2. zapewnienia indywidualnej opieki dzieciom nie mogącym brać udziału w zorganizowanych zajęciach;
3. pomocy przy organizowaniu imprez z okazji świąt,  rocznic;
4. wspólnego organizowania życia grupy wychowawczej, klasy, okazjonalnych uroczystości;
5. organizowania spacerów na świeżym powietrzu.

**§ 22**

Ponadto nauczyciele i personel Szpitala:

1. wzajemnie wymieniają się doświadczeniami i spostrzeżeniami dotyczącymi uczniów,
2. ustalają tematykę i terminarz wspólnych zebrań mających na celu uaktualnienie wiedzy niezbędnej do prawidłowego i skutecznego wykonania wspólnych zadań,
3. wspólnie organizują uroczyste imprezy z okazji świąt państwowych i szkolnych.

**§ 23**

Na wniosek lekarza liczba godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmniejszona.

**§ 24**

 Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.

**§ 25**

1. W szkole funkcjonują tzw. Zasoby biblioteczne.

2. Zadania oraz zasady korzystania z zasobów bibliotecznych określa Statutu Dolnośląskiego Zespołu Szkól Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.

**§ 26**

 1. W Szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
2. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. odpowiednie warunki do pobytu w Szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
4. realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
5. integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
6. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§ 27**

1. Szkota organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, a także współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, w celu udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz współdziała z innymi instytucjami i organizacjami służącymi pomocą dziecku i rodzinie.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom m. in. poprzez:
3. diagnozowanie środowiska ucznia,
4. stwarzanie uczniom warunków do świadomego i aktywnego udziału w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
5. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
6. wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach na rzecz ucznia.
7. Uczniowie, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy zostaną objęci pomocą w formie:
8. pomocy materialnej;
9. indywidualnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej.
10. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust. 3 Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.

**§ 28**

1. W Szkole może być zatrudniony doradca zawodowy.

2. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor Szkoły.

3. Oprócz planowania i koordynowania doradca zawodowy odpowiada za:

1. diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
2. gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
3. prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
5. współpracę z instytucjami w ramach realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego,
6. współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

ROZDZIAŁ 5
Uczniowie Szkoły

**§ 29**

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do :

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. zapewnionych warunków bezpieczeństwa - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności,
3. podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań-jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
5. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a w przypadku otrzymania oceny niezgodnej jego zdaniem z posiadaną wiedzą i umiejętnościami - do egzaminu sprawdzającego,
6. korzystania z pomieszczeń szkolnych/sprzętu, środków dydaktycznych i zasobów bibliotecznych podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
7. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Szkoły i poza nią,
8. ochrony swoich danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
9. złożenia w formie pisemnej skargi do dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia jego praw; dyrektor Szkoły bada zasadność skargi i odpowiada na piśmie w terminie 7 dni; uczniowie mają prawo do odwołania się od tej opinii do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora Szkoły w terminie 14 dni;
10. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności.
11. Uczeń ma obowiązek:
12. przestrzegać postanowień zawartych w statucie,
13. systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne,
14. uczyć się, aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu Szkoły,
15. godnie reprezentować Szkołę,
16. przestrzegać zasad dbałości o estetykę i skromność ubioru szkolnego i wyglądu,
17. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
18. chronić własne życie i zdrowie,
19. dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro, m.in. o sprzęt, meble, pomoce i przybory szkolne,
20. ubierania się czysto i estetycznie,
21. noszenia stroju galowego w uroczyste dni szkolne,
22. dbania o to, aby elementy ubioru nie zagrażały bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych uczniów.
23. Uczniów przebywających w Szkole obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.
24. Uczniowie oraz nauczyciele mają zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wszystkich zajęć edukacyjnych, w tym w czasie sprawdzianów i egzaminów, a ponadto wykorzystywania ww. urządzeń w sposób naruszający dobro osobiste, zawodowe osób trzecich, jak również zakaz nagrywania, kopiowania, fotografowania i odtwarzania wypowiedzi, wizerunku innych osób bez ich wyraźnej zgody.
25. (uchylono).

ROZDZIAŁ 6

Ocenianie wewnątrzszkolne

**§ 30**

1. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów edukacyjnych w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania oraz formułowania oceny.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
5. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
6. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
7. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
8. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
9. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej;
10. udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
11. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, grupy nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
12. (uchylono).
13. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
14. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, rodziców;
15. ocenienie bieżące, którego należy dokonywać systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny,
16. ze względu na krótki okres pobytu dzieci w Szkole nie dokonuje się promowania, oceniania klasyfikacyjnego śródrocznego ani na koniec roku szkolnego,
17. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
18. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
19. Nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić.

7a. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;

2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

1. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione

przez nauczyciela.

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 31**

W ocenianiu obowiązują zasady:

1. zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,
2. zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
3. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
4. zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
5. zasada otwartości - wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji;
6. zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców.

**§ 32**

Obowiązki nauczyciela w procesie oceniania:

1. nauczyciele informują uczniów, a także rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i ustalania oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów;
2. wychowawca informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania;
3. zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania podaje się do wiadomości uczniom o rodzicom w czasie indywidualnych spotkań i rozmów rodziców z nauczycielem,
4. wszystkie oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na czas określony przez nauczyciela.

**§ 33**

1. Ocenianie bieżące w klasach I – III ustala się według następującej skali:

1) wspaniale pracujesz – 6

2) bardzo dobrze pracujesz – 5

3) dobrze pracujesz – 4

4) dość dobrze (poprawnie) pracujesz – 3

5) musisz jeszcze popracować- 2

6) masz trudność, musisz się poprawić - 1

2. Oceny bieżące, ustala się w stopniach według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

1. celujący - 6-cel,
2. bardzo dobry - 5 - bdb,
3. dobry- 4-db,
4. dostateczny - 3 - dst,
5. dopuszczający- 2- dop,
6. niedostateczny -1 - ndst.

**§ 33a**

**Ocenianie bieżące w klasach I – III**

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez nauczycieli z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów.

2. Ocenę 6 otrzymuje uczeń, który:

1) doskonale opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;

2) wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy;

3) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i dąży do rozwiązania problemu;

4) w sposób twórczy rozwiązuje zadania, proponuje rozwiązania nietypowe;

5) podejmuje działania z własnej inicjatywy;

6) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

7) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych.

3. Ocenę 5 otrzymuje uczeń, który:

1) bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;

2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania różnych problemów;

4) pracuje samodzielnie i starannie;

5) rzadko popełnia błędy;

6) jasno i logicznie rozumuje, potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadanie.

4. Ocenę 4 otrzymuje uczeń, który:

1) dobrze opanował wiadomości i umiejętności w zakresie podstawowym określone programem nauczania;

2) we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności;

3) samodzielnie i starannie rozwiązuje typowe zadania;

4) w niewielkim stopniu korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów;

5) czasami popełnia błędy.

5. Ocenę 3 otrzymuje uczeń, który:

1) dostatecznie opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;

2) najczęściej samodzielnie, nie zawsze starannie rozwiązuje typowe zadania;

3) często popełnia błędy;

4) korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów.

6. Ocenę 2 otrzymuje uczeń, który:

1) słabo opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;

2) pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia;

3) pracuje niestarannie;

4) często potrzebuje zachęty do działania, nie zawsze kończy pracę.

7. Ocenę 1 otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nawet w minimalnym stopniu;

2) nie rozumie elementarnych pojęć;

3) nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela

8. Dopuszcza się komentarz słowny lub pisemny, który stanowi uzasadnienie postawionej oceny.

9. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na

bieżąco, a rodzicom podczas odwiedzin i rozmów telefonicznych.

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
2. prace pisemne

kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach; nie musi być zapowiadana,

1. praca i aktywność na lekcji,
2. odpowiedź ustna,
3. praca projektów,
4. praca domowa,
5. prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji,
6. twórcze rozwiązywanie problemów.
7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawione są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
8. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci.
9. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określnej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.
10. Na koniec pobytu dziecka w Szkole podsumowuje się osiągnięcia edukacyjne i wystawia się zaświadczenie w którym wpisuje się oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów z dziennika i ocenę z zachowania.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 34**

**Ocenianie bieżące w klasach IV - VIII**

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez nauczycieli z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów.

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
2. posiada wiadomości i umiejętności pozwalające rozwiązać zadania o znacznym stopniu trudności,
3. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe.
4. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
5. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
6. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
7. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
8. nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
9. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
10. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
11. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
12. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
13. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
14. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
15. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
16. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych), nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
17. Dopuszcza się stosowanie znaków „ + " „ - \* w bieżącym ocenianiu, gdzie „+" oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „ -" niższej kategorii wymagań.
18. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na

bieżąco, a rodzicom podczas odwiedzin i rozmów telefonicznych.

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
2. prace pisemne

kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach; nie musi być zapowiadana,

1. praca i aktywność na lekcji;
2. odpowiedź ustna;
3. praca projektów;
4. praca domowa;
5. prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
6. twórcze rozwiązywanie problemów.
7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawione są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
8. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci.
9. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określnej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.
10. Na koniec pobytu dziecka w Szkole podsumowuje się osiągnięcia edukacyjne i wystawia się zaświadczenie w którym wpisuje się oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów z dziennika i ocenę z zachowania.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 35**

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii z poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

1. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego: w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor Szkoły, na wniosek rodzica, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony" albo „ zwolniona".
2. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii z poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub pisma dyrektora szkoły macierzystej zwalania na czas pobytu w szpitalu ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „ zwolniony" albo „ zwolniona".

**§ 36**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na koniec pobytu dziecka w Szpitalu, zasięgając opinii zespołu uczącego i wychowawcy grupy.
2. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
3. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i szpitalnym,
4. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
5. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
6. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
7. dbałość o honor i tradycje Szkoły,
8. dbałość o piękno mowy ojczystej,
9. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
10. godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
11. okazywanie szacunku innym osobom.

3a. Ocena z zachowania w klasach 1-3 jest oceną opisową uwzględniającą postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.

1. Ocenę z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
2. Wzorowe - wz,
3. bardzo dobre - bdb,
4. dobre-db,
5. poprawne - popr,
6. nieodpowiednie - ndp,
7. naganne - ng.
8. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

**§** 37

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1. wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
2. rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia,
3. osiąga sukcesy na szczeblu klasy i Szkoły,
4. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
5. bierze czynny udział w życiu sanatorium,
6. godnie reprezentuje Szkołę w środowisku,
7. jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
8. nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
9. zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie Szkoły,
10. dba o zdrowie i higienę swoją i otoczenia,
11. szanuje podręczniki, mienie szkolne oraz społeczne.
12. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
13. bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
14. jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
15. organizuje i bierze czynny udział w konkursach i zawodach,
16. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i Szkoły,
17. szanuje mienie szkolne i kolegów,
18. dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
19. dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
20. nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
21. uczeń, który jest arogancki w zachowaniu w stosunku do pracowników, innych uczniów lub rodziców, nie reaguje na uwagi dorosłych nie może mieć oceny bardzo dobrej lub wyższej z zachowania.
22. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
23. dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
24. powierzone zadania wypełnia w stopniu dobrym,
25. bierze udział w konkursach i zawodach,
26. czasami bierze udział w pracach na rzecz Szkoły,
27. dba o mienie szkolne,
28. dba o zdrowie, higienę swoją i otoczenia,
29. nie ulega nałogom,
30. dba o kulturę słowa.
31. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
32. stara się aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły,
33. stara się właściwie zachowywać w stosunku do nauczycieli i kolegów,
34. czasami łamie postanowienia Statutu Szkoły lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie,
35. przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz dba o higienę osobistą,
36. troszczy się o zdrowie własne i innych, nie stosuje używek,
37. dba o ład i porządek w Szkole,
38. stara się przestrzegać praw i obowiązków ucznia,
39. otrzymuje sporadycznie uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
40. nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu.
41. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
42. bardzo często nie przestrzega zapisów Statutu Szkoły, po zwróceniu uwagi poprawia się,
43. ulega nałogom,
44. nie dba o mienie szkolne i prywatne, wyrządzone szkody naprawia,
45. jest wulgarny i arogancki wobec kolegów, hamuje się wobec dorosłych,
46. swoim postępowanie wywiera zły wpływ na kolegów,
47. uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych odnoszą pozytywny skutek na krótki czas.
48. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
49. bardzo często nie przestrzega zapisów Statutu Szkoły, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
50. ulega nałogom,
51. niszczy mienie szkolne i prywatne,
52. jest wulgarny wobec kolegów i osób dorosłych,
53. swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów,
54. jest odpowiedzialny za pobicia, kradzieże,
55. uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych nie odnoszą żadnego pozytywnego skutku.

**§ 38**

Szkoła organizuje dla uczniów klasy 8 szkoły podstawowej egzamin na zakończenie klasy 8.

ROZDZIAŁ 7
Rodzaje nagród i kar

**§ 39**

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

1. najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
2. szczególnie wyróżniające się zachowanie;
3. wybitne osiągnięcia w konkursach,
4. wzorową działalność na rzecz klasy lub Szkoły.

2. Rodzaje nagród:

1. pochwała wychowawcy klasy, grupy wobec klasy lub grupy,
2. pochwała dyrektora Szkoły wobec klasy lub grupy,
3. pochwała dyrektora Szkoły wobec uczniów całej Szkoły,
4. dyplom uznania,
5. list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
6. nagroda rzeczowa.

**§ 40**

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:

1. nieprzestrzeganie zapisów statutu,
2. posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających,
3. zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia,
4. wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Szkoły; rada pedagogiczna wnioskuje do dyrektora o usunięcie ze Szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję.
5. Rodzaje kar:
6. upomnienie wychowawcy klasy lub grupy,
7. upomnienie lub nagana dyrektora Szkoły,
8. (uchylono).

2a. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

* 1. pouczenia,
	2. ostrzeżenia ustnego
	3. ostrzeżenia na piśmie,
	4. przeproszenia pokrzywdzonego,
	5. przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

2b. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

1. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
2. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stan zdrowia ucznia, stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
5. w razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą upomnienie wychowawcy klasy lub grupy:
6. wysłuchania dokonuje wychowawca klasy lub grupy,
7. udzielenie upomnienia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym lub wychowawczym,
8. w razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły:
9. wysłuchania dokonuje dyrektor Szkoły,
10. czynności wysłuchania przeprowadza się w obecności wychowawcy,
11. z czynności wysłuchania sporządza się notatkę, którą podpisują: dyrektor Szkoły, pedagog, wychowawca oraz uczeń.
12. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców o zastosowaniu wobec niego kary i nagrody regulaminowej.
13. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu 3 dni poprzez złożenie wniosku ustnego

lub pisemnego o uchylenie kary do dyrektora. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

1. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
2. Odwołanie wnosi się do dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
3. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie: dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 3 dni od dnia wniesienia odwołania.
4. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog.
5. Decyzja komisji jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 8
Bezpieczeństwo

**§ 41**

1. Bezpieczeństwo nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze.

1. Obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa uczniom mają również w godzinach swojej pracy pracownicy Obsługi i pracownicy administracyjno-ekonomiczni.
2. Podczas przerw między lekcjami nauczyciel jest zobowiązany zapobiegać:
3. niebezpiecznym zachowaniom uczniów, przejawom braku kultury,
4. paleniu papierosów, używaniu i rozprowadzaniu narkotyków, piciu alkoholu,
5. zanieczyszczaniu korytarzy i pomieszczeń sanitarnych,
6. niszczeniu mienia.
7. Każdy nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia należy zabezpieczyć i niezwłocznie zgłosić kierownictwu Szkoły.

ROZDZIAŁ 9

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 42

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli specjalistów oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.

1. Zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust 1 określa regulamin pracy.
2. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników szkoły określa statut Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.
3. (uchylono).

**§ 43**

**(uchylono)**

**§ 44**

**(uchylono)**

ROZDZIAŁ 10
Postanowienia końcowe

**§ 45**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Na pieczęciach, stemplach, tablicy urzędowej oraz dokumentach szkolnych ucznia pomija się wyraz „specjalna".
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Wewnętrznym prawem Szkoły są zarządzenia dyrektora Szkoły, którym podlegają nauczyciele, uczniowie i inni pracownicy Szkoły, a także przepisy porządkowe dyrektora Szkoły, którym podlegają także osoby znajdujące się na terenie Szkoły.
6. Wszelkie zmiany w statucie Szkoły leżą w kompetencjach rady pedagogicznej.
7. W przypadku likwidacji Szkoły cała jej dokumentacja wraz z archiwum Szkoły zostanie przekazana organowi prowadzącemu Szkołę, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.