

ZARZĄDZENIE NR 13/2018

**Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w
Miliczu
z dnia 14 września 2018 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 04 marca 1944r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1189 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1881 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1189 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 200 z późniejszymi zmianami, art. 21 ust.1 pkt. 67)

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.
2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 05/2018 Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu z dnia 16.03.2018r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu
H. Lindner
mgr Hanna Zaczyk Lindner

**Dyrektor szkoły
Hanna Zaczyk-Lindner**

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu

§ 1. Podstawa prawna

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191).
- 2) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881).
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203).
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).
- 5) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 200 ze zm., art. 21, ust. 1 pkt. 67).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i przeznaczenie tych środków na cele socjalne i pomoc mieszkaniową dla osób uprawnionych.
3. Za administrowanie funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.
4. Świadczenia mają charakter uznaniowy.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) fundusz – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
 - 2) dyrektor - Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu,
 - 3) pracodawca – Zespół Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu,
 - 4) administrator funduszu - Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu,
 - 5) nauczyciele – nauczyciele Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu,

*

6) emeryci i renciści – byli pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu, którzy rozwiązywali umowę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

§ 3. Tworzenie funduszu

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się:
 - a) z corocznego odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po uprzednim przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po uprzednim przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) im 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
 - b) z odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego pracownika administracji i obsługi placówek w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeśli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
 - c) z odpisu w wysokości 5% pobieranych nauczycielskich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych,
 - d) z odpisu w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeśli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, na każdego emeryta i rencistę administracji i obsługi.
2. Środki funduszu zwiększa się o:
 - a) odsetki od środków Funduszu gromadzone na rachunku bankowym,
 - b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
3. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Wszystkie odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz w szkole.

§ 4. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać osoby:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie mianowania, na czas nieokreślony lub określony bez względu na wymiar czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych i urloпах dla poratowania zdrowia
 - c) emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły,
 - d) nowo przyjęty pracownik nabywa prawo do korzystania z funduszu z chwilą nawiązania stosunku pracy,
 - e) członkowie rodzin osób wymienionych w punktach a-d

2. Członami rodzin, o których mowa są:

- a) współmałżonek pracownika,
- b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte w ramach rodziny zastępczej, do końca roku kalendarzowego w którym kończą 18 lat, a jeżeli kształcą się – do wieku 25 lat.

§ 5. Przeznaczenie środków Funduszu Socjalnego

1. Dofinansowanie do różnych form wypoczynku:
 - a) wczasy pracownicze zakupione przez osoby uprawnione,
 - b) leczenie sanatoryjne,
 - c) wczasy profilaktyczno - lecznicze,
 - d) wycieczki turystyczne – krajoznawcze organizowane przez pracodawcę dla pracowników, w ramach tego w szczególności kosztu transportu oraz przewodników,
 - e) wypoczynku organizowanego we własnym zakresie,
 - f) zorganizowanego, krajowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży (tj. kolonie, obozy, zimowiska) do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się – do ukończenia 25 roku życia, nie częściej niż 1 raz na 3 lata.
2. Pracownik ma prawo do korzystania raz w roku z dofinansowania jednej z proponowanych form wypoczynku.
3. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli, zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.
4. Działalność kulturalno – oświatową, wydarzenia artystyczne, integracyjne, rozrywkowe.
5. Zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych tzw. „zapomogi losowe”
 - a) za trudną sytuację życiową uważa się wypadek, ciężką chorobę oraz śmierć bliskiego członka rodziny,
 - b) za wypadki losowe uważa się kradzież, pożar oraz inne nagłe zdarzenia.
6. Pomoc materialną w formie rzeczowej.
 - a) zakup konkretnych towarów takich jak odzież, opał, żywność oraz środki chemiczne,
 - b) ekwiwalent pieniężny za bon towarowy dla emerytów i rencistów,
 - c) świadczenie pieniężne dla pracowników.
7. Pożyczki na cele mieszkaniowe.
8. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

§ 6. Podział środków funduszu socjalnego w poszczególnych formach działalności

- | | |
|--|-----|
| 1. Różne formy wypoczynku | 5% |
| 2. udzielenie pomocy materialno – rzeczowej: | |
| a) zapomogi | 3% |
| b) pomoc materialno – rzeczowa | 65% |
| 3. Wydarzenia okolicznościowe | 3% |
| 4. Działalność kulturalno – oświatowa | 3% |
| 5. Środki na pomoc mieszkaniową | 20% |
| 6. W razie potrzeby dyrektor może przesunąć (zwiększyć lub zmniejszyć) środki funduszu z jednej formy na drugą formę działalności. | |

§ 7. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

✱

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, a w przypadku udzielenia pomocy na cele mieszkaniowe również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.
2. Podstawę do obliczania świadczeń stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie osoby uprawnionej oraz w przypadku emeryta lub rencisty dochód brutto z PIT40 zgodnie z *Tabelą wysokości świadczeń socjalnych* – stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Osoba uprawniona jest zobowiązana ująć w pisemnym oświadczeniu pełną wartość dochodów uzyskiwanych przez osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe w rodzinie, za poprzedni rok kalendarzowy – oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, w przypadku emeryta lub rencisty dochód brutto z PIT40.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących osiąganych dochodów, pracodawca ma prawo zażądać do wglądu deklarację podatkową PIT (CIT)
5. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 3 składa się w terminie do 10 maja każdego roku.
6. Brak złożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w punkcie 3 skutkuje decyzją administratora o nie przyznawaniu świadczenia.
7. Osoby korzystające ze świadczeń są obowiązane informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z funduszu.
8. Dyrektor jest pracownikiem szkoły, wobec czego świadczenia przyznaje również sobie, z zachowaniem postanowień regulaminu.

§ 8. Zasady i tryb udzielania pomocy na cele mieszkaniowe

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe obejmuje:
 - a) budowa lub zakup domu/ mieszkania 7 500,00 zł
 - b) wykup lokali mieszkaniowych 7 000,00 zł
 - c) remont domu lub mieszkania 6 500,00 zł
2. Okres spłaty pożyczki wynosi do 30 miesięcy u osób zatrudnionych na czas nieokreślony, emerytów, rencistów oraz do końca trwania umowy u osób zatrudnionych na czas określony.
3. Pożyczka podlega oprocentowaniu 2% od udzielonej pożyczki.
4. Poręczycielem pożyczki może zostać:
 - dwóch pracowników szkoły zatrudnionych na czas nieokreślony,
 - trzech emerytów/rencistów,
 - jeden pracownik szkoły zatrudniony na czas nieokreślony oraz jeden emeryt.
5. Poręczyciel może poręczyć wyłącznie dwie pożyczki z Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.
6. Każdy z poręczycieli podpisuje oświadczenie poręczenia stanowiące załącznik nr 1 do umowy pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. Spłatę pożyczki pracownik rozpoczyna w następnym miesiącu po jej otrzymaniu na zasadzie potrącenia z poborów, a emeryt i rencista poprzez wpłatę na konto szkoły do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Rozliczenie następuje na podstawie postanowień zawartych w umowie.
9. Warunki spłaty pożyczki nie mogą być zmieniane na niekorzyść pożyczkobiorcy i pożyczkodawcy w ciągu ustalonego w umowie okresu spłaty.
10. Wniosek o kolejną pożyczkę można złożyć po uprzednim spłaceniu pobranej pożyczki.
11. Brak terminowej spłaty, skutkuje pisemnym powiadomieniem o tym fakcie pożyczkobiorcy oraz poręczycieli.

✶

12. W przypadku braku uregulowania należności, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia powiadomienia, pożyczkodawca pokryje zadłużenie ze świadczenia socjalnego tj. z ekwiwalentu pieniężnego za bon towarowy, który przysługuje pracownikom, emerytom oraz rencistom.
13. W pierwszej kolejności pożyczkodawca zajmuje świadczenie socjalne tj. ekwiwalent pieniężny za bon towarowy pożyczkobiorcy, a następnie poręczycieli w równych częściach, do czasu uregulowania całej należności.
14. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości przez pracownika.
15. Pracownik może ubiegać się o zgodę na spłacenie pożyczki co miesiąc na konto bankowe w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
16. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki może zostać umorzona na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
17. Osoba znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji może złożyć pisemny wniosek o przedłużenie terminu spłaty pożyczki.
18. Pożyczki przyznawane i wypłacane są według kolejności zgłoszeń.
19. Poza kolejnością mogą być rozpatrywane tylko wnioski, które umotywowane są szczególną sytuacją.
20. Wnioski w sprawie przyznawania pożyczek należy składać w sekretariacie szkoły po spłaceniu zadłużenia.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Prawo zmian w regulaminie oraz w rocznym planie wydatków z funduszu posiada dyrektor. Zmiany te będą wprowadzane w formie aneksu do Regulaminu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiąganych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.
5. Regulamin uzgodniono z Zakładowymi Organizacjami Związków Zawodowych.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.11.2018 r.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU W MILICZU
56-300 Milicz, ul. Wojska Polskiego 3
tel./fax 71 38 311 37, znp.milicz@op.pl
NIP: 526-000-18-84, REGON: 001081029-11329

PREZES ODDZIAŁU ZNP

Grzegorz Frąckowiak

Grzegorz Frąckowiak

(pieczęć i podpis organizacji związkowych)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu
H. Lindner
mgr Hanna Zaczyk Lindner

(pieczęć i podpis dyrektora)

ZARZĄDZENIE NR 07/2019

Dyrektora Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu z dnia 10 września 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia ANEKSU NR 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Dolnośląskim Zespole Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2018 z dnia 14.09.2018r. Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 04 marca 1944r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1352).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009. z, poz. 349).
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 2215)
- Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1387)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119)

§ 1

1. Wprowadza się ANEKS NR1 z dnia 10 września 2019 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Dolnośląskim Zespole Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych
przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu

mgr Hanna Zaczyk Lindner

z dnia 10.09.2019

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu
wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

- 1) Z dniem 01 września 2019r. zmieniła się nazwa Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu na **Dolnośląski Zespół Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu** na podstawie *Uchwały nr VI/113/19 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 marca 2019r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu*.
Ilekcioć w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest nazwa Zespołu Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu, należy przyjąć obowiązującą nazwę Dolnośląski Zespół Szkół Specjalnych przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu.
- 2) w § 1 ust 1 dodaje się punkt nr 6) w brzmieniu:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE(RODO).
- 3) w § 7 punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„Podstawę do obliczania świadczeń stanowi dochód **netto** przypadający na osobę w rodzinie osoby uprawnionej, emeryta lub rencisty z administracji i obsługi zgodnie z *Tabelą wysokości świadczeń socjalnych* – stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu oraz w przypadku emeryta lub rencisty nauczyciela dochód brutto z PIT40 zgodnie z *Tabelą wysokości świadczeń socjalnych* – stanowiący załącznik nr 2a do regulaminu”.
- 4) Załączniki od numeru 1 do 7 w związku ze zmianą nazwy szkoły oraz zmianami w samych załącznikach otrzymują nowe brzmienie zgodnie z załączonymi wzorami do Aneksu nr 1, dodaje się nowe załączniki numer 8 „Oświadczenie „ i 9 „Klauzula informacyjna” w związku z punktem 2) Aneksu nr 1 (RODO) oraz dodaje się załącznik nr 10 „ Oświadczenie” ws. wyrażenia zgody na formę kontaktu z osobami uprawnionymi do korzystania z ZFŚS.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

DYREKTOR
Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych
przy Wielospecjalistycznym Szpitalu w Miliczu

mgr Hanna Zaczek Lindner

(pieczęć i podpis dyrektora)